

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 110 del 12 4 GEN. 2022

Oggetto: Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della Unità Operativa Complessa di Staff "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio del decisore)" come individuata nell'atto aziendale (allegati 1.2) adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con Decreto Assessoriale n. 114 del 19 febbraio 2020.

L'istruttore

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Responsabile del Procedimento

(artt. 5 - 6 L. 241/90)

[Firma]

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Premesso che:

- che con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le *“Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019”* nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi, giusta D.A. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.I.3/72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto, in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con la deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, redatto agli esiti della riunione tenutasi presso gli uffici dell'Assessorato e sottoscritto dal Dirigente generale dell'Assessorato della Salute e dal Direttore generale dell'ARNAS “Garibaldi”, l'Assessorato – nel prendere atto del contenuto della nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019 – ha individuato alcune prescrizioni, impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 546 del 3° settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni del verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi” di Catania, riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Visto il Decreto Assessoriale 114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art.16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Richiamato l'allegato 1, sub 1.2, dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020, che individua – nell'ambito dell'organigramma dell'ARNAS – le Unità Operative Complesse di Staff.

Rilevato che fra le U.O.C. di staff previste dall'allegato 1.2 dell'atto aziendale sopra richiamato, rientra anche la U.O.C. "Coordinamento degli Staff" (Ufficio a supporto del decisore)".

Considerato che, ai sensi dell'art. 51 comma 6 del più volte richiamato atto aziendale nonché del D.A. 1675 del 31 luglio 2019, gli staff della direzione aziendale non possono prevedere al loro interno strutture complesse, fatto salvo il coordinamento degli stessi che deve essere attribuito al responsabile di una delle strutture che vi insistono e che può configurarsi come struttura complessa laddove siano presenti non meno di 5 (cinque) unità operative semplici.

Atteso che questa Direzione ha già provveduto al conferimento degli incarichi di Responsabile delle seguenti Unità Operative Semplici di staff:

- Comunicazione Istituzionale;
- Coordinamento delle sale operatorie;
- Energy Management;
- Formazione;
- Gestione sistemi informatici;
- Igiene ed Organizzazione dei Servizi Sanitari;
- Internal Audit;
- Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, innovazione tecnologica, certificazione di qualità e programmi di sviluppo in ambito sanitario Servizio legale e contenzioso;
- Servizio Prevenzione e Protezione.

Che, pertanto, si può procedere all'avvio delle procedure finalizzate al conferimento dell'incarico di direttore della U.O.C. "Coordinamento degli staff aziendali (Ufficio del decisore)", come individuata nell'allegato 1, sub 1.2, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

Vista la deliberazione n. 708 del 7 agosto 2020, con la quale è stato adottato il regolamento dell'ARNAS disciplinante il conferimento, la valutazione, la conferma, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale della dirigenza medico-sanitaria, ai sensi del CCNL 19 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale.

Ritenuto di dover disporre l'avvio delle procedure per il conferimento – attraverso avviso pubblico emanato nel rispetto dei sopra richiamati Regolamenti aziendali e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – dell'incarico di direttore della U.O.C. "Coordinamento degli staff aziendali (Ufficio del decisore)", come individuata nell'allegato 1, sub 1.2, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'allegato schema di avviso - costituente parte integrante del presente provvedimento - per il conferimento dell'incarico di direttore della U.O.C. di Staff

“Coordinamento degli Staff aziendali”, predisposto nel rispetto dei Regolamenti Aziendali per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza medica, approvato con deliberazione n. 708/2020 e della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione n. 850/2021.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti:

Disporre, l'avvio delle procedure per il conferimento – attraverso avviso pubblico emanato nel rispetto degli artt. 4 dei Regolamenti Aziendali per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza medica, approvato con deliberazione n. 708/2020 e della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione n. 850/2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo, dell'incarico di direttore della Unità Operativa Complessa (UOC) di Staff “Coordinamento degli Staff aziendali (Ufficio del decisore)”, come individuata nell'allegato 1, sub 1.2, dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

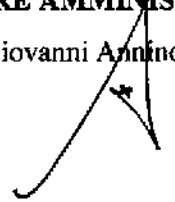
Approvare, conseguentemente, l'allegato schema di avviso costituente parte integrante del presente provvedimento.

Dare mandato al Settore Gestione Risorse Umane di porre in essere i necessari adempimenti finalizzati alla pubblicazione dell'avviso per il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.

Munire il presente atto di esecutività immediata, stante la necessità di avviare la presente procedura al fine di riallineare il sistema aziendale degli incarichi dirigenziali.

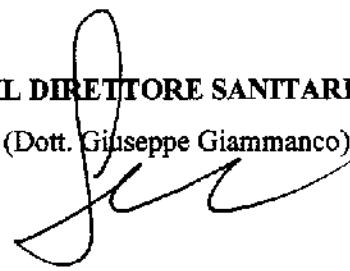
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giuseppe Giammanco)

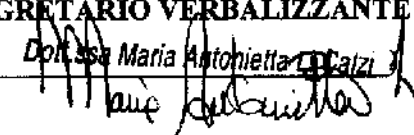


IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Fabrizio De Nicola)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.  Calzi)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al

_____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro

la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine



AVVISO

di selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Coordinamento degli Staff aziendali (Ufficio di supporto al decisore)", prevista dall'allegato 1.2 dell'atto aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISA

che con verbale di deliberazione del Direttore generale n. ~~110~~ del ~~24~~ gennaio 2022 è stato disposto l'avvio della procedura interna per il conferimento - ai sensi degli artt. 4 dei rispettivi Regolamenti Aziendali per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza sanitaria, approvato con deliberazione n. 708/2020 e per il personale della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione n. 850/2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo - dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa (U.O.C.) "Coordinamento degli staff aziendali (Ufficio di supporto al decisore)", individuata nell'ambito delle strutture complesse di staff al punto 2 dell'allegato 1.2 dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

1) ELEMENTI CARATTERIZZANTI GLI INCARICHI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E DI ANZIANITA RICHIESTI E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Possono partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio di supporto al decisore)" tutti i dirigenti dell'area sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale dipendenti dell'ARNAS, con esperienza professionale superiore a cinque anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, che siano titolari di responsabilità di una delle unità operative semplici di staff previste dall'atto aziendale e, precisamente:

- Comunicazione Istituzionale;
- Coordinamento delle sale operatorie;
- Energy Management;

- Formazione;
- Gestione sistemi informatici;
- Igiene ed Organizzazione dei Servizi Sanitari;
- Internal Audit;
- Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, innovazione tecnologica, certificazione di qualità e programmi di sviluppo in ambito sanitario Servizio legale e contenzioso;
- Servizio Prevenzione e Protezione.

Per il calcolo dell'esperienza professionale, utile alla maturazione del requisito per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, vanno computati i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente (e pertanto escludendo in qualsiasi modo i servizi prestati nell'area del comparto), anche a tempo determinato ed anche presso altre aziende ed enti rientranti nel campo di applicazione del CCNL 17 dicembre 2020, nonché i periodi relativi ad attività svolte con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali, in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità. Restano esclusi dal suddetto computo i periodi di lavoro prestati come co.co.pro. e con contratti d'opera (ivi compresi i c.d. "contratti a progetto" ex art. 15 *octies* D.Lgs. 502/1992 e *smi*). Inoltre, trattandosi di anzianità effettiva, i periodi di servizio da computare quali utili ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente articolo dovranno essere decurtati dei periodi di interruzione giuridica del rapporto (a titolo semplificativo ma non esaustivo: secondo periodo di comporta, sanzione disciplinare della sospensione, aspettativa per motivi personali).

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire sottoforma di domanda di partecipazione all'avviso, datata e sottoscritta, ed indirizzata al Direttore generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania esclusivamente attraverso il protocollo generale, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale ed alla sezione intranet del sito aziendale e, segnatamente, entro la data di scadenza indicata in calce al medesimo avviso.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato, contenente: -) i titoli di studio e specializzazione posseduti; -) le esperienze professionali eventualmente maturate nell'area di appartenenza; -) l'esperienza professionale complessivamente maturata; -) esiti annuali della performance organizzativa ed individuale (schede di valutazione); -) dichiarazione in ordine alla mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso.; -) eventuali valutazioni del Collegio Tecnico con riferimento ad incarichi precedentemente ricoperti. Al curriculum vitae dovrà essere allegato ogni altro utile elemento atto a consentire, al soggetto proponente, di valutare i criteri di cui al successivo punto 2.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso sono i seguenti:

- rilevanza dell'incarico di UOS ricoperto nell'ambito dello staff aziendale;

- titoli culturali posseduti;
- profilo di appartenenza ed aderenza del profilo alla professionalità richiesta;
- capacità gestionali, con particolare riferimento al governo del personale;
- incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
- attitudini personali;
- specifiche capacità professionali, debitamente documentate, in ordine all'adeguata formazione conseguita;
- capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, nonché delle valutazioni riportate in relazione agli incarichi precedentemente ricoperti;
- criterio della rotazione, ove applicabile.

La valutazione complessiva degli elementi curriculari, nonché di quelli dettagliatamente sopra indicati, dovrà essere riportata in una apposita scheda di valutazione, compilata per ciascun dirigente valutato, ai fini del conferimento dell'incarico e conservata agli atti della procedura.

La proposta motivata di conferimento dell'incarico viene effettuata congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, valutati tutti gli elementi ed i criteri individuati nel presente avviso.

Il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio di supporto al decisore)" avverrà con provvedimento del Direttore Generale.

3) DURATA DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONE.

L'incarico, conferito sulla base della presente procedura, avrà una durata di cinque anni, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro. Al destinatario dell'incarico sarà riconosciuta la retribuzione di posizione complessiva (minima o fissa e variabile aziendale) prevista dai regolamenti aziendali per la graduazione delle funzioni dirigenziali (delibera n. 521 dell'11 maggio 2021 e delibera n. 971 del 30 agosto 2021) per la corrispondente tipologia in relazione all'area di appartenenza.

4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti alla selezione e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare,

aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

5) NORMA DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed in particolare, al D.Lgs. 165/2001 e smi (Testo Unico Pubblico Impiego), al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed ai regolamenti aziendali sulle modalità di conferimento degli incarichi, sulla graduazione delle posizioni dirigenziali nonché sulla valutazione della performance,

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione intranet del sito web aziendale, nonché sull'albo pretorio aziendale, in uno con la delibera di approvazione.


Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola

Pubblicato all'albo il 25.01.2022

Scadenza il 09.02.2022